

ÉNONCÉ D'ÉCORESPONSABILITÉ

Notre engagement pour un événement écoresponsable

Depuis 2005, la SADC de Baie-des-Chaleurs s'est engagé dans la voie du développement durable car elle considère que chaque action compte! Toujours soucieuse des principes d'un développement local durable, la SADC est consciente de l'importance de l'environnement et du développement durable ainsi que de son rôle de leader dans ce domaine.

Pour cette raison, elle s'est dotée en 2005 d'une politique en développement durable encadrant son action, tant au niveau de la gestion de ses ressources que de la réalisation de ses activités.

Conformément à sa Politique de développement durable, la SADC de Baie-des-Chaleurs désire donc poursuivre ses actions en s'engageant à organiser des événements conformes à un maximum de pratiques reconnues en gestion responsable d'événements.

Afin de répondre à des exigences élevées de performance, elle souhaite également mobiliser les différents fournisseurs et participants de l'événement dans le but de minimiser l'impact écologique et de **s'assurer de favoriser les retombées sociales, environnementales et économiques.**

Mesures déployées

Inspiré du Guide pour événement écoresponsable créé par SARGÎM les mesures écoresponsables que nous avons mise en place des actions à toutes les étapes de la planification de l'événement. Nous les avons regroupées ci-dessous par phase de réalisation.

1. Lieu de l'événement

- Choix d'un lieu central en tenant de la provenance des participants

2. Alimentation

- Prioriser les produits locaux
- Prioriser des aliments de saison
- Choix de menu sans viande
- Planification des portions pour éviter le gaspillage alimentaire

3. Fournisseurs de service

- Sélectionner les fournisseurs de service du territoire localisés en tenant compte de leur distance du lieu de l'événement.

4. Gestion des matières résiduelles

- Utilisation exclusive de vaisselle réutilisable
- Éviter les aliments emballés
- Bannir les produits à usage unique (pailles, serviettes en papier, bouteilles d'eau etc.)
- Installer un bac à compost et prévoir le compostage des matières organiques avec un agriculteur local

5. Communication

- Prioriser les communications web et tendre vers le «zéro papier»
- Lorsqu'inévitable, privilégier l'impression responsable sur du papier 100 % recyclé et certifié Forest Stewardship Council (FSC)
- Récupération du matériel réutilisable tel que les cocardes utilisées par les participants
- Limiter les objets promotionnels à des articles déjà en inventaire
- Si applicable, remise de prix soutenant l'économie locale

6. Mobilisation

- Inciter au tri des matières résiduelles par la présence d'une station de triage.
- Inciter les participants à apporter leurs contenants réutilisables (bouteilles et tasses)
- Mettre en valeur les produits locaux pendant l'événement
- Intégrer les différents partenaires en leur faisant part de notre volonté de réaliser un événement écoresponsable
- Diffuser les efforts et les résultats dans les médias afin de faire rayonner les actions posées dans le cadre de l'événement

7. Transport

- Encourager les transports actifs et le covoiturage
- Inciter aux transports en communs en publiant l'horaire du transport collectif
- Optimisation des déplacements par le choix central du lieu de l'événement.

8. Compensation des gaz à effets de serre

- Lutter contre les changements climatiques en ayant recours au service de compensation des gaz à effets de serre **Carbone Zéro** offert par SARGÎM, par la plantation d'arbres.



Inspiré du Guide pour événement écoresponsable créé par SARGÎM